

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 7-196

UKMERGĖS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Basanavičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190341397.

3. Gimnazija įsteigta 1944 metais. Gimnazijos istorija: 1944–1949 m. Ukmergės berniukų gimnazija, 1949-1989 m. Ukmergės 1-oji vidurinė mokykla, 1989–2008 m. Ukmergės Jono Basanavičiaus vidurinė mokykla, nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė, indentifikavimo kodas 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.4. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 10, Ukmergė, LT-20107.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija, kiti tipai – pagrindinė mokykla.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, neakivaizdiniu ugdymo proceso organizavimo būdu, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo II dalies programa, akredituota vidurinio ugdymo programa ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo švietimo programos.

14. Gimnazija mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.2. suaugusiųjų bendrasis vidurinis ugdymas kodas 85.31;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (kvalifikacijos tobulinimas) kodas 85.59;

17.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18. kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;

18.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3. nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.4. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą (informacinę, pedagoginę, socialinę, psichologinę);

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką mokiniams, mokytojams ir kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;

20.5. formuoti mokinių bendrojo lavinimo bei papildomojo ugdymo turinį, numatyti jo realizaciją;

20.6. kurti vietos bendruomenei patrauklią mokyklą, modernizuojant ugdymo procesą, keičiant gimnazijos estetinį vaizdą, tenkinant bendruomenės narių poreikius.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, užtikrina švietimo kokybę;

21.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

21.4. organizuoja ir vykdo mokinių neformalųjį švietimą;

- 21.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 21.6. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 21.7. teikia mokiniams psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, konsultacinę pagalbą;
- 21.8. vykdo profesinį informavimą ir konsultavimą;
- 21.9. vykdo vaikų minimalios priežiūros priemones;
- 21.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 21.11. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti gimnazijos materialinę bazę, intelektualinius resursus;
- 21.12. sudaro sąlygas mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos fondais, internetu, mokomaisiais kabinetais atskiroms užduotims atlikti, projektams rengti;
- 21.13. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 21.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- 21.16. užtikrina higienos normas ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 21.17. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 21.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 21.19. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;
- 21.20. užtikrina sąlygų sudarymą mokinių pavežėjimui į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.21. organizuoja bibliotekos darbą pagal gimnazijos bendruomenės poreikius;
- 21.22. atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą;
- 21.23. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;
- 21.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.25. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Gimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;
- 21.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 22.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.7. teikti patalpų nuomos paslaugas pagal savininko nustatytą tvarką;
- 22.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
23. Gimnazijos pareigos:
- 23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 23.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 23.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 23.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 23.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 23.8. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 23.9. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 23.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 24.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
- 24.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 24.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Ukmergės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Ukmergės rajono savivaldybės merui.
26. Direktorius:
- 26.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 26.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;
- 26.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 26.4. priima mokinius Ukmergės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Gimnazijos taryba ir Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos profesine sąjunga, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

26.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui. Organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

26.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

26.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

26.15. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.19. atstovauja mokyklai kitose institucijose;

26.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

26.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

26.22. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą instituciją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.23. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

26.24. inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.25. priima sprendimus dėl darbuotojų darbo krūvių;

26.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

26.27. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei, gimnazijos tarybai bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai savo metų veiklos ataskaitą. Ataskaita skelbiama viešai;

26.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Laikinai direktoriui nesant gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, kvalifikacijos kėlimo renginį, atostogaujant), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką.

29. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

30. Gimnazijos metodinė taryba – mokomųjų dalykų metodinių grupių vadovų grupė, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Metodinė taryba:

31.1. kartu su Gimnazijos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

31.2. koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

31.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato Gimnazijos prioritetus;

31.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

31.5. kartu su Gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

31.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

31.7. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų darbo krūvio;

31.8. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, Gimnazijos direktoriui.

32. Mokytojų metodinė grupė yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

33. Mokytojų metodinė grupė:

33.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

33.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;

33.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

33.5. teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio;

33.6. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabijų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

33.7. tariasi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

33.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

33.9. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

33.10. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir/ ar Gimnazijos vadovams;

33.11. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

34. Gimnazijos direktorius gali organizuoti Gimnazijos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

36. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją priima sprendimus ir atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

37. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas.

38. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

39. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo tarnautojai.

40. Į tarybą lygiomis dalimis (4:4:4) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 1–4 gimnazijos klasių mokinius – mokinių parlamentas. Gimnazijos tarybos veikloje patariamojo balso teise gali dalyvauti socialiniai partneriai.

41. Į Gimnazijos tarybą mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių atstovai renkami dvejiems metams. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina įstaigos vadovas.

42. Gimnazijos tarybos kadencijos pradžia laikomas pirmas gimnazijos tarybos posėdis.

43. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Gimnazijos taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria ta grupė, kurios nario įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

44. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

46. Gimnazijos taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.6. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti atrankos komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

46.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Gimnazijos tarybos posėdyje be tarybos narių gali dalyvauti Gimnazijos steigėjo įgalioti asmenys, Gimnazijos priežiūrą vykdančių institucijų atstovai ir kviestiniai asmenys.

49. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai svarstyti juos pakartotinai.

50. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti (tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys) asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas Mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus:

54.1. dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

54.2. dėl Gimnazijos strateginio ir veiklos planų;

54.3. dėl Gimnazijos ugdymo plano;

54.4. dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

54.5. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais, kitomis mokyklomis ir institucijomis būdų;

54.6. dėl atstovų, deleguojamų į Gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir kt.;

54.7. dėl kitų teisės aktais nustatytų ir Gimnazijos direktoriaus teikiamų klausimų.

55. Gimnazijos tarybos ir Mokytojų tarybos norminio pobūdžio nutarimai, įteisinami direktoriaus įsakymu, tampa privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

56. Mokinių parlamentas – gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija:

56.1. mokinių parlamentą (toliau – MP) sudaro komitetai: kultūros, socialinių reikalų, sporto ir komunikacijos;

56.2. komitetai rengia metinius veiklos planus;

56.3. MP pateikia metinę veiklos ataskaitą metiniame mokinių susirinkime gegužės mėnesį.

56.4. Mokinių parlamento formavimo ir veiklos principai:

56.4.1. MP renkamas visų klasių mokinių atviru balsavimu klasėse išrenkant po vieną atstovą dvejiems metams;

56.4.2. išrinktais į MP laikomi kandidatai, surinkę daugiausiai balsų;

56.4.3. kandidatai į MP gali patys kelti savo kandidatūrą arba gali būti deleguojami;

56.4.4. MP vadovauja pirmininkas. Posėdžius protokoluoja sekretorius;

56.4.5. MP pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmojo MP posėdžio metu dvejiems metams;

56.4.6. MP posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja 2/3 MP narių;

56.4.7. nutarimai priimami balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimo priėmimą lemia MP pirmininko balsas;

56.4.8. MP nutarimai, patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu, tampa privalomi visiems gimnazijos mokiniams;

56.4.9. MP posėdžiai rekomenduojamai protokoluojami.

56.5. MP funkcijos:

56.5.1. organizuoja gimnazijos mokinių prezidento rinkimus, rinkimus į Lietuvos mokinių Parlamentą, kitas institucijas;

56.5.2. kartu su gimnazijos mokinių prezidentu atstovauja mokinių interesus gimnazijoje ir už jos ribų. 4 MP nariai kas 2 metus deleguojami į Gimnazijos tarybą;

56.5.3. plėtoja mokinių savivaldą: kartą per mėnesį organizuoja seniūnų dieną, skatina savanoriškų, pilietinių mokinių grupių būrimąsi ir veiklą;

56.5.4. svarsto ir tvirtina svarbiausių moksleiviškų renginių planus;

56.5.5. vertina mokinių elgesį ir teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

56.5.6. svarsto ir teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tikslų, uždavinių, prioritetų;

56.5.7. rūpinasi mokinių laisvalaikiu, teikia siūlymus dėl popamokinės gimnazistų veiklos;

56.5.8. MP komitetai, specializuotai vykdantys jiems priskirtų sričių gimnazijoje kuravimą, užtikrina sklandų ir kokybišką MP darbą;

56.5.9. MP komitetai, vykdydami savo funkcijas, glaudžiai bendradarbiauja su gimnazijos mokytojais ir specialistais.

57. MP narių teisės ir pareigos:

57.1. MP narys turi teisę:

57.1.1. pareikšti savo nuomonę ir pasiūlymus visais svarstomais klausimais;

57.1.2. rinkti ir būti renkamas į MP organus, Gimnazijos tarybą, kandidatuoti į gimnazijos mokinių prezidento instituciją;

57.1.3. gauti informaciją apie visas veiklas, projektus, sprendimus, liečiančius gimnaziją ir gimnazistus;

57.1.4. būti skatinamas už aktyvią veiklą gimnazijoje ir už jos ribų.

57.2. MP narys privalo:

57.2.1. laikytis MP nuostatų;

57.2.2. dalyvauti MP susirinkimuose;

57.2.3. sąžiningai vykdyti veiklą, už kurią yra atsakingas;

57.2.4. pasipriešinti neteisėtiems ir/ar neteisingiems MP ar kitos institucijos, kurioje jis atstovauja mokinius, sprendimams.

58. MP narys, ignoruojantis šiuose nuostatuose išdėstytas MP nario teises ir pareigas, yra šalinamas iš MP narių visuotinio MP susirinkimo sprendimu.

59. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

60. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

61. Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai gali būti neprotokoluojami.

62. Gimnazijos darbuotojų profesinės sąjungos veiklą nustato Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

65. Gimnazijos pedagogai, švietimo pagalba teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Ukmergės savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos lėšos:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

67.2. Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.3. Europos sąjungos lėšos;

67.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

67.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

69. Gimnazijoje buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos veiklos ir finansinį auditą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

71. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

72. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Ukmergės rajono administracijos direktorius ir/ ar jo įgaliota institucija.

74. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

75. Švietimo stebėseną Gimnazija vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

76. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

78. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

80. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių.

81. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Ukmergės rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

PRITARTA

Ukmergės Jono Basanavičiaus Gimnazijos
tarybos 2021 m. birželio 17 d.
protoliniu nutarimu Nr. 3.